

DOCUMENTO DE TRABAJO
CREACIÓN DEL SERVICIO DE MEDIACIÓN EN UN CENTRO EDUCATIVO:
MATERIALES BÁSICOS

Beatriz Rabasa Sanchis

Si se pretende implantar un Servicio de Mediación en un centro escolar, previamente tendremos que sensibilizar de su bondad a los miembros de la comunidad educativa. Pero, independientemente de esto, hay unos materiales que se consideran imprescindibles para poner en marcha el Servicio.

Distinguimos los siguientes:

1. Folletos o carteles divulgativos recogiendo los principios básicos y las fases del proceso de mediación.

2. Fichas para solicitar la mediación.

Es verdad que en muchos casos no serán necesarias ya que se iniciará el proceso de mutuo acuerdo de forma verbal. Pero de todas formas, conviene que todos los miembros de la comunidad educativa sepan dónde pueden recoger, y entregar, estas fichas para formalizar por escrito la petición de mediación. Estas fichas podrán estar en varios lugares del centro: Departamento de Orientación, Conserjería... Adjuntamos al final de este documento, a efectos prácticos, un modelo de *Ficha de Solicitud de Mediación*

3. Fichas para los mediadores en donde se recojan los conflictos que se sometan a la mediación.

Es muy interesante que los mediadores lleven un registro del tipo de conflicto en el que intervienen, de sus protagonistas, así como de los resultados de la mediación. El análisis posterior de estos registros nos permitirá conocer la conflictividad existente en el centro, así como la confianza que genera la mediación. Adjuntamos también un modelo de *Ficha Registro de Mediación*.

4. Registro de los acuerdos alcanzados por las partes

Es fundamental que se redacten por escrito los acuerdos y que las partes los firmen. Finalmente se adjunta también un ejemplo de *Ficha Registro de Acuerdos*.

5. Mural para informar de las actividades del programa de mediación.

Se recogerá aquí la información actualizada de todas las actividades emprendidas a través del programa de mediación: cursos, campañas informativas...

6. Buzón de mediación

Se trata de un espacio donde los diferentes miembros de la comunidad educativa pueden, entre otras cosas, hacer sugerencias, formular quejas o hacer peticiones sobre el funcionamiento del Servicio.

FICHA DE SOLICITUD DE MEDIACIÓN	
DATOS	
Apellidos y Nombre de la/s persona/s que solicita/n la mediación:	
Fecha Solicitud:.....	
Lugar en el que se ha producido el conflicto:.....	
EL MOTIVO DEL CONFLICTO ES :	
LOS IMPLICADOS EN EL CONFLICTO SOMOS:	
LOS MEDIADORES SERÁN:	
1) LOS QUE DESIGNE EL SERVICIO DE MEDIACIÓN	
2) LOS MEDIADORES:	

FICHA REGISTRO DE MEDIACIÓN

MEDIADORES:.....
.....
Fecha (s) de la Mediación:.....
Lugar de la Mediación:.....
Mediación solicitada por:

PROTAGONISTAS DEL CONFLICTO:

Nombre Parte 1^a Edad.....
Actitud con la que encara la mediación

Nombre Parte 2^a Edad.....
Actitud con la que encara la mediación.....

Nombre Parte 3^a Edad.....
Actitud con la que encara la mediación.....

Nombre Parte 4^a Edad.....
Actitud con la que encara la mediación.....

CAUSAS DEL CONFLICTO

Hechos:
.....
.....
.....

Sentimientos:
.....
.....
.....

CONTEXTO DEL CONFLICTO

Lugar del Conflicto:

Social:
Tipos de relaciones entre las partes:.....

En qué contexto se produce:.....

Posibles influencias de terceros:.....

PROCESO QUE HAN SEGUIDO

Forma de encarar el conflicto:.....

Posiciones de las partes:.....

ACUERDOS ALCANZADOS

FICHA DE REGISTRO DE ACUERDOS

Los abajo firmantes ACUERDAN:

Para que no vuelva a repetirse nos COMPROMETEMOS a :

Si con los acuerdos alcanzados no se resuelve el conflicto, cualquiera de las partes, en el plazo demeses desde la fecha, puede solicitar someterse nuevamente a mediación, comprometiéndose, en dicho caso, la otra parte a acudir al menos a una sesión de mediación con el fin de intentar resolver el conflicto

FIRMA DE LOS MEDIADORES

FIRMA DE LAS PARTES EN CONFLICTO

Fdo:

Fdo:.....

Fdo:.....

Fdo:.....

Lugar y fecha del Acuerdo:.....